



## Antrag auf Dienstbefreiung

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefon - Nr. (für evtl. Rückfragen)

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Einheit / Gruppe / Funktion

SEG - Mitglied :  ja  nein

### **Urlaubsantrag**

Für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bitte ich um Urlaub.

Während der o. gen. Zeit finden laut Dienstplan

- Dienstveranstaltungen statt  
 **keine** Dienstveranstaltungen statt

Mir ist bekannt, daß ich Anspruch auf 6 Wochen Jahresurlaub habe, die ich in höchstens zwei Abschnitten nehmen kann. Der Antrag auf Jahresurlaub hat bis spätestens zwei Wochen vor Antritt schriftlich zu erfolgen.

### **Krankmeldung**

In der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bin (war) ich krank.

- ärztliche Krankmeldung liegt bei  
 ärztliche Krankmeldung wird innerhalb von drei Tagen nach der Dienstveranstaltung nachgereicht

### **beruflich verhindert**

Am \_\_\_\_\_ kann (konnte) ich aus beruflichen Gründen nicht am Dienst teilnehmen.

- Bescheinigung des Arbeitgebers liegt bei  
 Bescheinigung des Arbeitgebers wird innerhalb von drei Tagen nach der Dienstveranstaltung nachgereicht

Mir ist bekannt, daß die Dienstbefreiung vor Antritt vom Einheitsführer oder Ortsbeauftragten genehmigt sein muss !

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

<b>1</b> Gruppenführer/Vertreter gesehen  Datum / Unterschrift	<b>3 Der Antrag auf Dienstbefreiung wird</b>  <input type="checkbox"/> <b>genehmigt</b>  <input type="checkbox"/> <b>nicht genehmigt</b>	<b>4</b> Die Abwesenheit wurde in die Abwesenheitsübersicht THWin eingetragen.
<b>2</b> Prüfung Verwaltungshelfer  Datum / Unterschrift	Datum / Unterschrift ZFü oder OB	Datum / Unterschrift VwHe